**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЛИТВЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**»

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» марта 2013 года №12/1 ст.Калитвенская

О порядке представления руководителями

муниципальных учреждений Калитвенского

сельского поселения, а также гражданами,

поступающими на эти должности, сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей, а также Правил

проверки достоверности и полноты указанных

сведений

В соответствии с частью 71 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207«Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», в целях совершенствования деятельности Администрации Калитвенского сельского поселения по профилактике коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения, руководителем муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению 1.

2.Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности согласно приложению 2.

3.Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2013г.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калитвенского сельского поселения С.В.Разуваев

Приложение 1

к постановлению Администрации

Калитвенского сельского поселения

от «20» марта 2013г №12/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения, руководителем муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1.Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения (далее – руководитель муниципального учреждения), руководителем муниципального учреждения в письменной форме сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,  
об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, а также на руководителя муниципального учреждения.

3. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно,  
не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения,  
а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 число месяца, предшествующего подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу органа местного самоуправления Калитвенского сельского поселения, который осуществляет функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения**.**

6. В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им в кадровую службу органа местного самоуправления Калитвенского сельского поселения сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, не может быть принято на работу, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Работники кадровых служб органов местного самоуправления Калитвенского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения, руководителем муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа местного самоуправления

Калитвенского сельского поселения)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера руководителя

муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(занимаемая должность, место работы)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по  
31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид дохода | Величина дохода2  (рублей) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Доход по основному месту работы |  |
| 2. | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3. | Доход от научной деятельности |  |
| 4. | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7. | Иные доходы (указать вид дохода):  1)  2)  3) |  |
| 8. | Итого доход за отчетный период |  |

1 Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

2 Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности1 | Место нахождения (адрес) | Площадь  (кв. м) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Земельные участки2:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2. | Жилые дома:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3. | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4. | Дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 5. | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 6. | Иное недвижимое имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения, который представляет сведения.

2 Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид и марка  транспортного средства | Вид  собственности1 | Место  регистрации |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2. | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3. | Автоприцепы:  1)  2) |  |  |
| 4. | Мототранспортные средства: 1)  2) |  |  |
| 5. | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |  |
| 6. | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7. | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 8. | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |  |

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся

на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и  валюта счета1 | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток  на счете2 (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

1 Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2 Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и организационно- правовая форма организации1 | Место нахождения  организации (адрес) | Уставный капитал2 (рублей) | Доля участия3 | Основание участия4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

1Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3Доля участия выражается в процентах от уставного капитала.  
Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид ценной бумаги1 | Лицо, выпустившее  ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (рублей) | Общее  количество | Общая стоимость2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

1 Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 4.1](#Par297) «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

2Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по [разделу 4](#Par295) «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид имущества2 | Вид и сроки пользования3 | Основание пользования4 | Место нахождения (адрес) | Площадь  (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

1 Указываются по состоянию на отчетную дату.

2 Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обяза-тельства2 | Кредитор (долж-ник)3 | Основание возник-новения4 | Сумма обязательства5  (рублей) | Условия обязательства6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

1Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее  
100 тыс. рублей.

2 Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3 Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4 Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов).  
Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя муниципального учреждения

Калитвенского сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение № 2

к Положению

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения, руководителем муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа местного самоуправления

Калитвенского сельского поселения)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения1

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(занимаемая должность, место работы)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_г. по  
31 декабря 20\_\_г. моей (моего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода  
(на отчетную дату).

1 Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид дохода | Величина  дохода2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Доход по основному месту работы |  |
| 2. | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3. | Доход от научной деятельности |  |
| 4. | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7. | Иные доходы (указать вид дохода):  1)  2)  3) |  |
| 8. | Итого доход за отчетный период |  |

1Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

2Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид  собственности1 | Место нахождения  (адрес) | Площадь  (кв. м) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Земельные участки2:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2. | Жилые дома:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3. | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4. | Дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 5. | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 6. | Иное недвижимое  имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения Каменского района, который представляет сведения.

2 Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и марка  транспортного средства | Вид  собственности1 | Место  регистрации |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2. | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3. | Автоприцепы:  1)  2) |  |  |
| 4. | Мототранспортные средства:  1)  2) |  |  |
| 5. | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |  |
| 6. | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7. | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 8. | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |  |

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся

на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и  валюта  счета1 | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете2 (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

1 Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2 Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации1 | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал2 (рублей) | Доля участия3 | Основание участия4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

1Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3Доля участия выражается в процентах от уставного капитала.  
Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид  ценной бумаги1 | Лицо, выпустившее  ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (рублей) | Общее количество | Общая стоимость2 (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

1 Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 4.1](consultantplus://offline/ref=CC6B6C536AF33AB9D016B5BC48E1B9B4CF518618F86410C56CDE4C6DFAD1F606EB2C75AB1FF36908JDBAO) «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

2 Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по [разделу 4](consultantplus://offline/ref=CC6B6C536AF33AB9D016B5BC48E1B9B4CF518618F86410C56CDE4C6DFAD1F606EB2C75AB1FF36908JDBDO) «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества2 | Вид и сроки пользования3 | Основание пользования4 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

1 Указываются по состоянию на отчетную дату.

2 Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обяза-тельства2 | Кредитор (долж-ник) 3 | Основание возник-новения4 | Сумма обязательства5  (рублей) | Условия обязательства6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

1Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее  
100 тыс. рублей.

2 Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3 Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4 Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов).  
Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения, который представляет сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение № 3

к Положению

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения, руководителем муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа местного самоуправления

Калитвенского сельского поселения)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лица, поступающего на должность

руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства)

сообщаю сведения1 о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

1Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид дохода | Величина дохода2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Доход по основному месту работы |  |
| 2. | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3. | Доход от научной деятельности |  |
| 4. | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7. | Иные доходы (указать вид дохода):  1)  2)  3) |  |
| 8. | Итого доход за отчетный период |  |

1Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

2Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование  имущества | Вид собственности1 | Место нахождения (адрес) | Площадь  (кв. м) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Земельные участки2:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2. | Жилые дома:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3. | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4. | Дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 5. | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 6. | Иное недвижимое  имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая);  
для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения, который представляет сведения.

2 Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид и марка  транспортного средства | Вид  собственности1 | Место  регистрации |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2. | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3. | Автоприцепы:  1)  2) |  |  |
| 4. | Мототранспортные средства: 1)  2) |  |  |
| 5. | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |  |
| 6. | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7. | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 8. | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |  |

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая);  
для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся

на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной  организации | Вид и  валюта  счета1 | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

1Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2 Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и организационно- правовая форма организации1 | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал2 (рублей) | Доля  участия3 | Основание участия4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

1Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3Доля участия выражается в процентах от уставного капитала.  
Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид ценной   бумаги1 | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная   величина обязательства (рублей) | Общее количество | Общая стоимость2 (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

1 Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе](consultantplus://offline/ref=FCA12F7851CA09105675EE7554C7B02A96C675EE998864032FFD4272FD163F89BF2F27D742C3171998909CDAe2L) 4.1. «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

2 Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по [разделу 4](#Par295) «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид имущества2 | Вид и сроки пользования3 | Основание пользования4 | Место нахождения (адрес) | Площадь  (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

1 Указываются по состоянию на отчетную дату.

2 Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обяза-тельства2 | Кредитор (долж-ник)3 | Основание возник-новения4 | Сумма обязательства5  (рублей) | Условия обязательства6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

1Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее  
100 тыс. рублей.

2 Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3 Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4 Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5 Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6 Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение № 4

к Положению

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения, руководителем муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа местного самоуправления

Калитвенского сельского поселения)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения1

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае

отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения 2 о доходах моей (моего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае

отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

1 Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения, который представляет сведения.

2Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид дохода | Величина дохода2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Доход по основному месту работы |  |
| 2. | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3. | Доход от научной деятельности |  |
| 4. | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7. | Иные доходы (указать вид дохода):  1)  2)  3) |  |
| 8. | Итого доход за отчетный период |  |

1Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

2Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности1 | Место нахождения (адрес) | Площадь  (кв. м) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Земельные участки2:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2. | Жилые дома:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3. | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4. | Дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 5. | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 6. | Иное недвижимое имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения, который представляет сведения.

2 Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и марка  транспортного средства | Вид собственности1 | Место  регистрации |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2. | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3. | Автоприцепы:  1)  2) |  |  |
| 4. | Мототранспортные средства: 1)  2) |  |  |
| 5. | Сельскохозяйственная  техника:  1)  2) |  |  |
| 6. | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7. | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 8. | Иные транспортные средства: 1)  2) |  |  |

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая);  
для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах,

находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и  валюта  счета1 | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток  на счете2 (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

1Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2 Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации1 | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал2 (рублей) | Доля участия3 | Основание участия4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

1Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3Доля участия выражается в процентах от уставного капитала.  
Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид  ценной бумаги1 | Лицо, выпустившее  ценную  бумагу | Номинальная величина обязательства (рублей) | Общее количество | Общая стоимость2 (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

1 Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 4.1](#Par702) «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

2 Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по [разделу 4](#Par700) «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества2 | Вид и сроки пользования3 | Основание пользования4 | Место нахождения (адрес) | Площадь  (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

1 Указываются по состоянию на отчетную дату.

2Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обяза-тельства2 | Кредитор (долж-ник)3 | Основание возник-новения4 | Сумма обязательства5  (рублей) | Условия обязательства6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

1Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее  
100 тыс. рублей.

2 Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3 Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4 Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов).  
Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6 Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, поступающего на должность руководителя

муниципального учреждения Калитвенского сельского

поселения который представляет сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

|  |
| --- |
| Приложение 2 к  постановлению Администрации  Калитвенского сельского поселения  от «20» марта 2013 года № 12/1 |

[**ПРАВИЛА**](consultantplus://offline/ref=A3D12B52BBE22D75B2F2809DD0C290F62D3CE85741E8B84047E5DED6C070E1C87AC4016F819A014EhBK7H)

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности**

1.Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности (далее - проверка).

2.Решение о проведении проверки принимается Администрацией Калитвенского сельского поселения (далее – учредитель муниципального учреждения) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения.

3.Проверку осуществляет уполномоченное структурное подразделение учредителя муниципального учреждения.

4.Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

специалистом по кадровой работе Администрации Калитвенского сельского поселения;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

общероссийскими средствами массовой информации.

5.Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6.Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8.Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в его отношении проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10.Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11.По результатам проверки учредитель муниципальногоучреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12.При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13.Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.